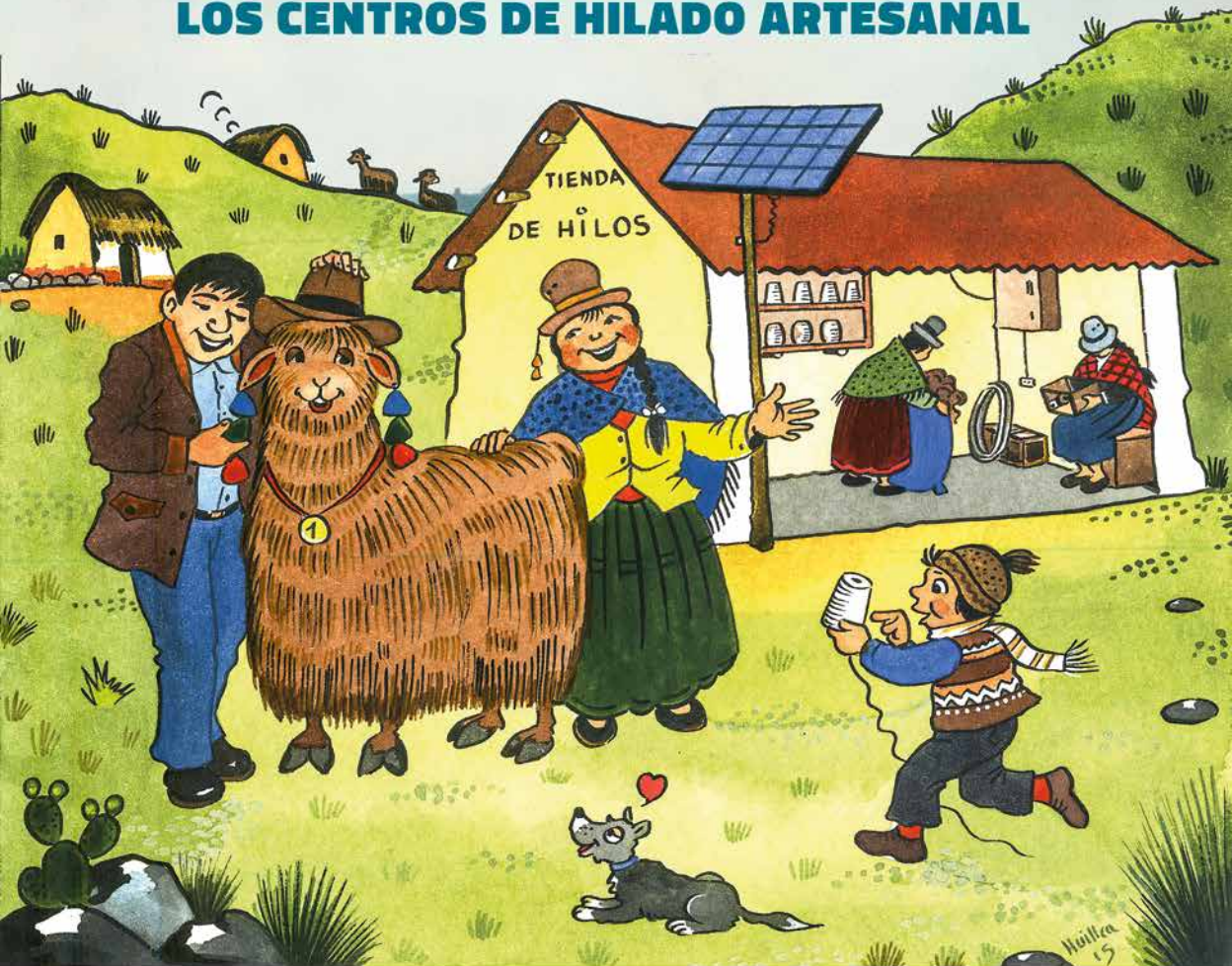


# HILANDO CON ENERGÍA LIMPIA

## CARTILLA SOBRE GESTIÓN DE LOS CENTROS DE HILADO ARTESANAL



SOLUCIONES PRÁCTICAS

Tecnologías desafiando la pobreza



### **Hilando con energía limpia. Cartilla sobre gestión de los centros de hilado artesanal**

Autor: Juvenal Bautista. - Cusco: Soluciones Prácticas; 2015

Nº de páginas: 24 : il.

ENERGÍA / ENERGÍAS RENOVABLES/ ENERGÍA SOLAR / TECNOLOGÍA DE LA ENERGÍA/ ALPACAS/HILADO

230/B26

Clasificación SATIS. Descriptores OCDE

#### **Soluciones Prácticas**

Razón social: Practical Action

Domicilio: Calle Julio Valdez 2981 y Romecín Campos, Sopocachi. La Paz, Bolivia

Teléfono: (591-2) 2119345, (591-2) 2910761

Correo-e: [infobolivia@solucionespracticas.org.bo](mailto:infobolivia@solucionespracticas.org.bo)

[www.solucionespracticas.org.bo](http://www.solucionespracticas.org.bo)

Revisión: Rafael Escobar, Gilberto Villanueva, Carlos Reza, Edwin Choque y Francis Salas

Corrección de estilo y edición: Alejandra Visscher

Ilustraciones: Angeles Huillca

Diseño e impresión: Unigraf Cusco

Producido en Bolivia

La presente cartilla ha sido producida en el marco del Programa Alianza en Energía y Ambiente con la región Andina (AEA) del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), con el aporte financiero del Ministerio de Asuntos Exteriores de Finlandia (MAEF).

Las ideas, planteamientos y formas de expresión de este documento son propios de los autores y no representan necesariamente la opinión del IICA, AEA o el MAEF.

# INDICE

<b>Presentación</b> .....	4
<b>Centros de Hilado con Energía Limpia</b> .....	5
<b>Modelo de Gestión</b> .....	8
▪ Propósitos del Modelo de Gestión .....	9
▪ Lineamientos del modelo de Gestión.....	10
▪ Actores del Modelo de Gestión.....	11
- Los Actores: Funciones y Responsabilidades .....	12
I La Asociación .....	12
II Unidad Operativa.....	14
- Roles y Funciones del Administrador .....	15
- Roles y Funciones del Operador .....	16
III Municipalidad.....	17
IV Unidad de Fiscalización .....	18
▪ Qué impactos lograremos con el Modelo de Gestión .	19
<b>Instrumentos de Gestión</b> .....	20
Estatutos y Reglamentos .....	20

# PRESENTACIÓN

Soluciones Prácticas, a través de su programa de Energía, Infraestructura y Servicios Básicos, viene promoviendo proyectos relacionados con el uso productivo de la energía, dando valor agregado a cadenas productivas locales; en esta oportunidad ha implementado centros de hilado artesanal de fibra de alpaca en la zona andina del Perú con la inclusión de Energías Renovables para realizar parte del proceso del hilado artesanal.

La presente cartilla se ha elaborado en el marco del proyecto “Energías Renovables, uso productivo y promoción de la organización de mujeres y jóvenes involucrados en cadenas de valor en las zonas aisladas de la región altiplánica de Perú y Bolivia”, como un medio complementario al desarrollo de las acciones de organización y capacitación para una buena gestión por parte de las familias beneficiadas de los centros de hilado artesanal.

Tiene como objetivo dar a conocer aspectos básicos sobre la gestión de un centro de hilado, relacionado con la organización e instrumentos que ayudan a mejorar la competitividad productiva. Está dirigida a organizaciones de base, asociaciones y productores en general del ámbito rural andino.

# CENTROS DE HILADO CON ENERGÍA LIMPIA

Son espacios construidos con ambientes adecuados para realizar el proceso de hilatura artesanal de la fibra de alpaca en comunidades altoandinas, incorporando las energías limpias, viables y sostenibles, básicamente la energía solar térmica y fotovoltaica; las cuales permiten dar valor agregado a la cadena de la fibra de alpaca con respeto a la naturaleza y cuidado del ambiente.

Los centros cuentan ambientes para la recepción, lavado del hilo, proceso de hilado y almacenamiento.

Los centros de hilado tienen servicio de agua caliente, hiladoras, ovilladoras, madejadoras, balanza y lo bueno de todo es que los equipos funcionan con energía solar.



En nuestros centros de hilado tenemos lo siguiente:

Madejadora



Madejadora



## Hiladora Eléctrica



### También tenemos:

- Ducha solar
- Computadora
- Impresora
- Balanza electrónica
- Mostrador para nuestros hilos



*¿Cómo haremos para que nuestros centros funcionen bien?*

## **EL MODELO DE GESTIÓN**

El modelo de gestión es un sistema que está conformado por mecanismos e instrumentos que permiten ordenar la organización social, el manejo económico, la operación y mantenimiento de un servicio.

*Fácil...debemos tener un modelo de gestión*

### ***No olvides***

EL Modelo de Gestión se debe de adaptar a nuestra realidad



## PROPÓSITOS DEL MODELO DE GESTIÓN

Promover la participación de los beneficiarios en la gestión de la infraestructura y equipamiento de los centros de hilado.

Aprovechar y desarrollar las capacidades humanas locales existentes para impulsar la gestión eficiente del centro.

Sostenibilidad del servicio de energía y equipamiento a través de una eficiente operación, mantenimiento y administración.

Se incentiva el uso racional y productivo de la energía eléctrica, teniendo en cuenta sus limitaciones y beneficios para el funcionamiento del centro.



## LINEAMIENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN

- Definir claramente los actores que actúan para una buena gestión de los centros.
- Establecer compromisos y responsabilidades entre los actores.
- Promover una nueva manera de gestión, la empresarial.
- Aprovechar las capacidades humanas locales para el buen uso y mantenimiento de los servicios implementados.
- Transparencia, es decir, conocer e informar sobre los ingresos y gastos que se realizan en el proceso de compra y venta de los servicios que ofrecen los centros.



## ACTORES DEL MODELO DE GESTIÓN

Nuestro modelo de gestión considera 04 actores claramente definidos:

- La Asociación (familias productoras y junta directiva).
- La Unidad Operativa (administración y operación).
- La Municipalidad .
- El Comité de Fiscalización compuesto por 03 miembros.

Cada uno de ellos cumple un rol y tienen compromisos bien definidos.

Poseen una asignación de responsabilidades y el reconocimiento pleno de sus derechos que les corresponde, como consecuencia del ejercicio de sus roles.



# LOS ACTORES: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

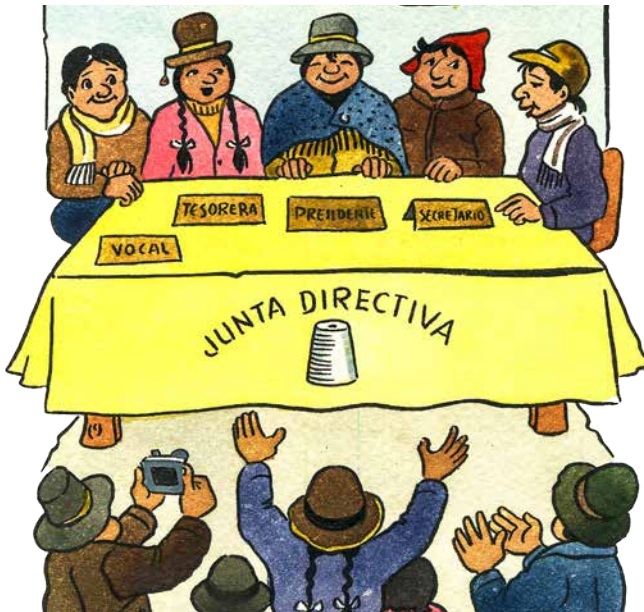
## I.- LA ASOCIACIÓN

Es la organización con personería jurídica, formada por todas las personas que han participado en el proceso dentro del marco del proyecto. Para fines de operatividad cuenta con:

**JUNTA DIRECTIVA** y sus respectivos estatutos y reglamento interno.

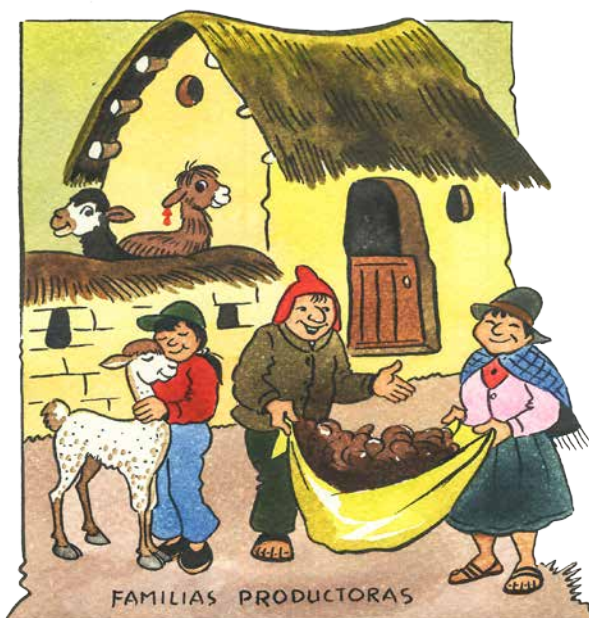
**Tiene la siguientes funciones:**

- Elabora un plan de trabajo para un buen funcionamiento de los centros.
- Incentiva y promueve que los asociados accedan en forma equitativa al uso de los equipos con los que cuenta los centros.



- Promueve la firma de convenios con instituciones públicas y privadas que puedan fortalecer las actividades de la asociación.
- Gestiona presupuesto interno\* y externo para el mantenimiento de los equipos implementados.
- Promueve la inserción en espacios de ferias, exposiciones, donde los socios puedan participar y mostrar sus productos.
- Identifica y promueve el desarrollo de temas de capacitación que fortalezcan las capacidades de las socios.
- Otras que fortalezcan la sostenibilidad de la asociación.

\* El presupuesto interno se refiere a que los asociados acuerden poner un monto de dinero con fines de mantenimiento, arreglo y/o reposición de los equipos que conforman el centro de hilado, se define en asamblea general.



## II.- UNIDAD OPERATIVA

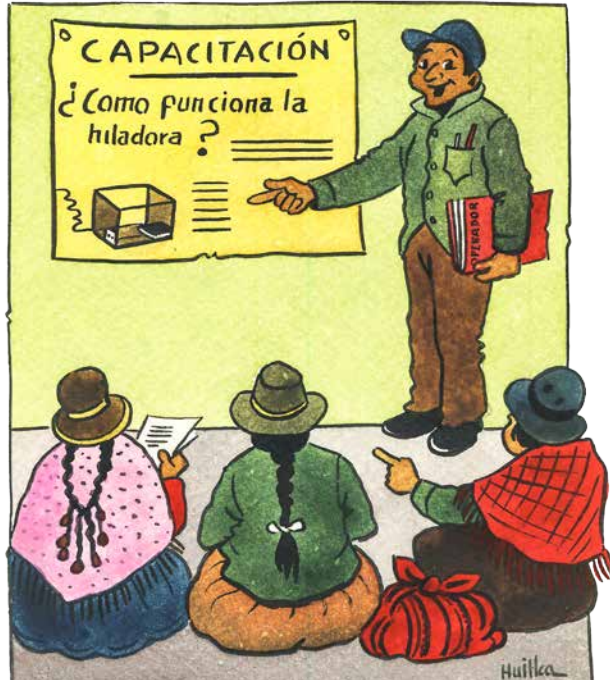
Está conformada por el administrador y el operador, los cuales han sido elegidos a través de un proceso de selección; han sido los propios socios los encargados de seleccionar a las personas idóneas para integrar dicha unidad, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Tener mayoría de edad.
- Tener primaria completa como mínimo.
- Acreditar permanencia en la localidad no menor a 3 años.
- Tener buena conducta y buenas relaciones con los pobladores.



## ROLES Y FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR

- Administrar los servicios y productos relacionados con el proceso de hilatura artesanal (ingreso de fibra, transformación, ventas, etc.).
- Motivar y lograr la participación de las familias en todas las actividades relacionadas con el proceso de hilado.
- Controlar que los acuerdos fijados se estén cumpliendo, así como corregir las desviaciones del plan de trabajo.
- Elaborar los informes mensuales para la asociación.
- Realizar cada dos meses, reuniones con los socios para informar el desarrollo de las actividades.



## ROLES Y FUNCIONES DEL OPERADOR

- Garantizar el buen funcionamiento de los equipos para el uso de los socios.
- Realizar acciones de mantenimiento preventivo y de reparación de los equipos.
- Contar con un stock de repuestos básicos para los equipos, así como tener articulación con empresas que fabrican los equipos.
- Elaborar informes mensuales para la asociación sobre el funcionamiento y requerimiento de los equipos.
- Verificar el buen uso de los equipos por parte de los socios.

### III.- MUNICIPALIDAD

Su participación es importante para garantizar la sostenibilidad del emprendimiento, para ello debe cumplir con los siguientes roles:

- Realizar la entrega de infraestructura y/o equipamiento en cesión de uso a la Asociación establecida.
- Supervisar las actividades de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de los centros; y asumir costos de mantenimiento correctivo cuando las circunstancias lo ameriten.
- Facilitar la participación de los asociados en jornadas de capacitación sobre el proceso productivo de la fibra de alpaca y su comercialización.
- Facilitar los procesos de intercambio de experiencias entre otras asociaciones de la región.

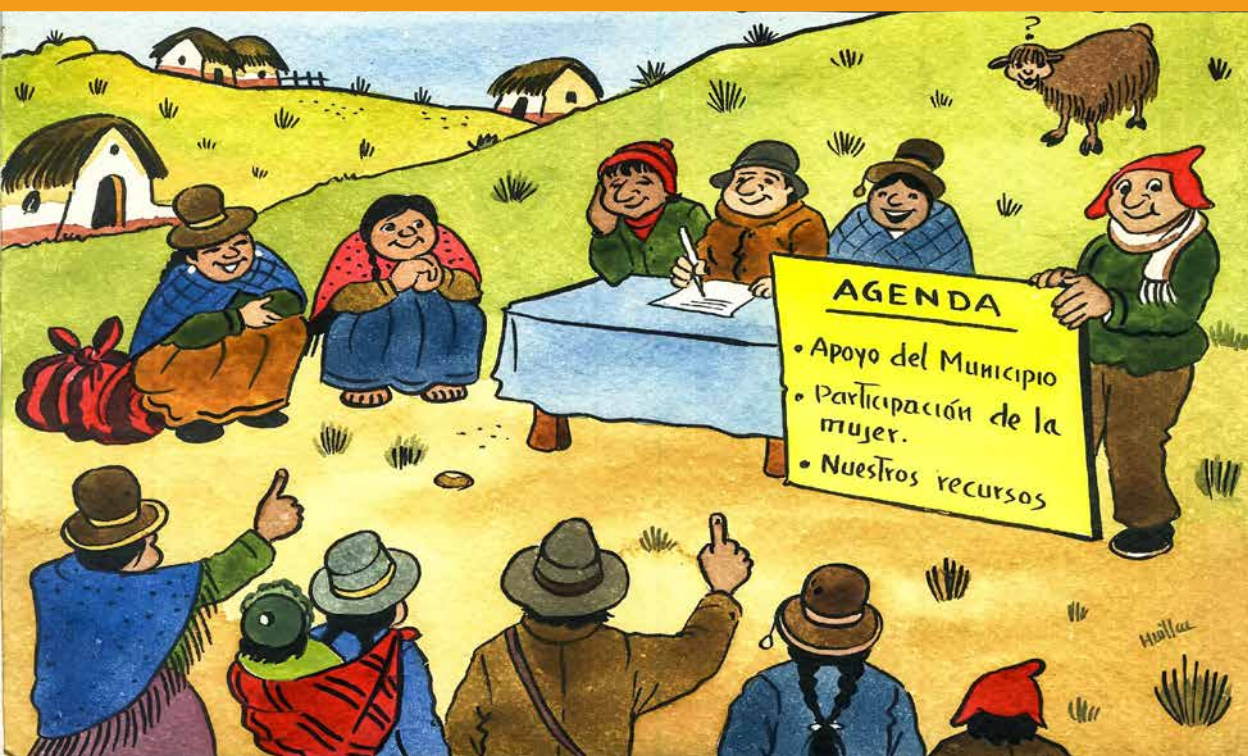


## IV.- UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Fiscalizar el buen funcionamiento del centro de hilado, está conformada por un delegado de la municipalidad, un representante de la asociación y el dirigente principal de la comunidad.

### ROLES Y FUNCIONES DE ESTA UNIDAD

- Defender los intereses de los asociados.
- Supervisar y fiscalizar la labor de los miembros de la unidad operativa (administrador y operador).
- Actuar como mediador en los problemas que pueda haber entre los socios y los miembros de la unidad operativa.
- Participar en actividades de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento del centro en coordinación con la unidad operativa.



## ¿QUÉ IMPACTO LOGRAREMOS CON EL MODELO DE GESTIÓN?

Los principales impactos que esperamos con la implementación del modelo de gestión son los siguientes:

- Nuestros centros de hilado funcionan adecuada y eficientemente, por ende se garantiza su consolidación y sostenibilidad en el tiempo.
- Se logra una participación activa de los actores en beneficio de la gestión efectiva de los centros.
- Contribuye en la mejora de los ingresos económicos de las familias productoras y por ende mejora la calidad de vida.

### Sin Centro de Hilado



### Con Centro de Hilado



# INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Son herramientas que permiten organizar, planificar y sobre todo desarrollar una adecuada gestión de los centros de hilado, entre ellos tenemos:

## ESTATUTOS Y REGLAMENTOS:

Documentos donde se contemplan los roles y funciones de los actores que son parte del modelo de gestión.

- Son aprobados en asamblea de socios.
- Los actores se comprometen a respetar y cumplir el reglamento.
- Cualquiera de los actores que intervienen, pueden solicitar o hacer propuestas de modificación al reglamento.
- Las modificaciones del reglamento sólo serán aprobadas en asamblea de socios con la participación de representantes de la Municipalidad, Unidad Operativa y Unidad de Fiscalización



## **LIBRO DE CAJA**

Instrumento que permite registrar los ingresos y egresos que se generen producto de la prestación del servicio del centro y gastos que se incurran en la operación, mantenimiento y administración.

## **LIBRO DE ACTAS**

Permite registrar los acuerdos y compromisos acordados en las asambleas de socios.

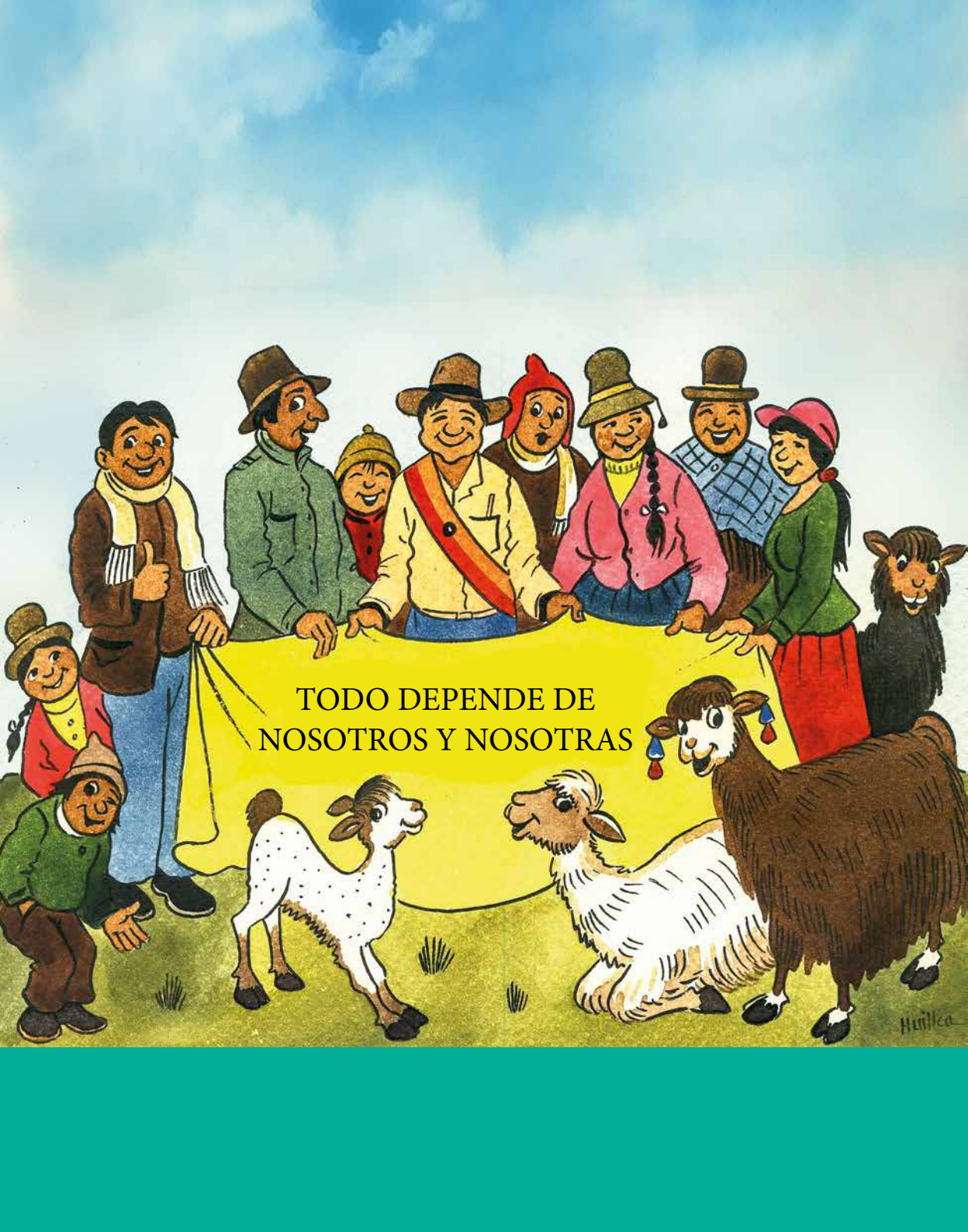
## **CUADERNO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO**

En este cuaderno serán anotados todos los eventos que se presenten durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento del equipamiento instalado.

## **INFORMES**

Son documentos para informar las actividades desarrolladas por los actores, tendrán aspectos técnicos y financieros, estarán clasificados en mensuales y anuales. Los responsables de la aprobación o rechazo de los informes son los miembros de la Asociación.





TODO DEPENDE DE  
NOSOTROS Y NOSOTRAS

Huilca



## SOLUCIONES PRÁCTICAS

Tecnologías desafiando la pobreza



Soluciones Prácticas es un organismo de cooperación técnica internacional que contribuye al desarrollo sostenible de la población de menores recursos, mediante la investigación, aplicación y diseminación de tecnologías apropiadas. Tiene oficinas en África, Asia Europa y América Latina. La oficina regional para América Latina tiene sede en Lima y coordina el trabajo en la región de las oficinas de Perú y Bolivia. Trabaja a través de sus programas de Sistemas de Producción y Acceso a Mercados; Energía, Infraestructura y Servicios Básicos; Gestión de Riesgos y Adaptación al Cambio Climático y las áreas de Control de calidad, Administración, Finanzas, Comunicaciones y la Unidad de Consultorías (PAC).

[www.solucionespracticas.org](http://www.solucionespracticas.org)

Con el apoyo de:

